

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la stabilirea premiilor și ajutoarelor materiale pentru angajații**  
**Institutului de Energetică al AȘM**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stimulării materiale a angajaților Institutului de Energetică al AȘM (în continuare Institut).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Codului Muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, Legii nr. 355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaților din sfera științei și inovării finanțate din bugetul de stat, Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare .

3. Prin prezentul Regulament se stabilesc sursele de formare, indicatorii principali, modul de acordare și mărimea premiilor și ajutoarelor materiale.

**CAPITOLUL II**  
**Sursele de formare ale fondului de premiere**

4. Stimularea materială a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic prin premiere poate fi efectuată din următoarele surse:

- 1) mijloacele de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea proiectelor instituționale;

**CAPITOLUL III**  
**Indicatorii principali pentru obținerea dreptului la premiere**

5. Cercetătorii științifici pot fi premiați pentru eficiența activității științifice la:

- 1) realizarea cu succes și în termeni stabiliți a programelor de stat, proiectelor științifice, în special a celor din cadrul PC-7 și ORIZONT-2020, în temeiul acordurilor bilaterale ale Institutului sau ale Academiei de Științe a Moldovei, și prezentarea rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională;

- 2) pregătirea pentru editare a lucrărilor științifice performante, inclusiv a monografiilor, culegerilor tematice, studiilor de sinteză, lucrărilor științifico-didactice și- de popularizare a științei în țară și peste hotare;

- 3) redactarea științifică și coordonarea unor lucrări colective, recenzarea (evaluarea) lucrărilor științifice;

- 4) avizarea proiectelor de legi și actelor subordonate legii emise de către organele administrației publice centrale; a concepțiilor și politicilor în sfera socio-economică cu aplicarea metodelor științifice, programelor, strategiilor și a rapoartelor analitice ce se referă la sfera științei și inovării, domeniile importante pentru organele ierarhic superioare;

- 5) instruirea cadrelor științifice (conducerea și efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliilor științifice specializate, ale seminarelor de profil și ale secțiilor Institutului), avizarea tezelor de doctorat în cadrul secțiilor, seminarelor/consiliilor științifice specializate;

- 6) prezentarea unor referate, comunicări la seminarele de profil, conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale etc.;
- 7) pregătirea pentru publicare a edițiilor periodice acreditate sub egida Institutului;
- 8) îndeplinirea unor sarcini la solicitarea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, a conducerii Institutului și a șefilor subdiviziunilor;
- 9) participarea în grupuri de lucru, instituite de AȘM, ministere, departamente, inclusiv interministeriale;
- 10) asigurarea funcționării eficiente a subdiviziunii, echipei executoare a proiectului, precum și a condițiilor care eficientizează activitatea științifică;
- 11) executarea lucrărilor științifice sau altor genuri de activitate caracteristice subdiviziunii (centrului) în calitate de conducător științific sau executor;
- 12) organizarea și desfășurarea unor conferințe științifice, simpozioane, congrese naționale și internaționale etc.;
- 13) asigurarea realizării în termen și la un nivel avansat a tematicii de cercetare preconizate.

**6.** Directorul Institutului și personalul de conducere al Institutului (directorul-adjunct, secretarul științific, contabilul-șef, economist șef), precum și locuitorii acestora se premiază pentru:

- 1) organizarea funcționării eficiente a Institutului și prezentarea rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională;
- 2) asigurarea editării lucrărilor științifice performante (studii de sinteză, monografiile colective și individuale, culegeri de studii și documente, manuale și alte lucrări științifico-didactice, reviste științifice de profil ale Institutului etc.);
- 3) executarea, în afara orelor de program, fără remunerare a activității științifice sau a altor genuri de activitate caracteristice Institutului;
- 4) dezvoltarea colaborării științifice cu instituțiile de profil din țară, din străinătate și cu organisme internaționale;
- 5) asigurarea condițiilor de muncă necesare pentru eficientizarea activității științifice;
- 6) executarea în termenii stabiliți a hotărârilor, ordinelor, dispozițiilor organelor ierarhic superioare;
- 7) întreprinderea măsurilor privind folosirea rațională a energiei electrice, termice, a apei și a altor materiale de consum cu caracter administrativ-gospodăresc;
- 8) asigurarea integrității patrimoniului Institutului, menținerii și dezvoltării sistemului informațional;
- 9) neadmiterea încălcărilor financiare, asigurarea și respectarea disciplinei muncii.

**7.** Celelalte categorii de personal al Institutului se premiază în funcție de rezultatele obținute în muncă și prezentarea rapoartelor privind activitatea muncii îndeplinite, în condițiile întrunirii următorilor indicatori:

- 1) efectuarea sistematică a analizei executării planurilor de finanțare pe toate tipurile de finanțare a organizației și îndeplinirii modificărilor necesare pentru desfășurarea eficientă și corectă a activității organizației;
- 2) coordonarea, asigurarea și întocmirea tuturor lucrărilor și documentelor de resurse umane sub forma cărora se materializează rapoartele de muncă și contractuale ale angajaților;
- 3) eficiența în exercitarea lucrărilor de secretariat conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv neadmiterea tergiversărilor la recepționarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței, executarea documentelor recepționate etc.;
- 4) executarea calitativă a lucrărilor de întreținere și exploatare, evidență, utilizarea rațională și inventarierea sistematică a imobilelor, a instalațiilor aferente, a tehnicii de calcul, a altor mijloace fixe și obiectelor de inventar administrativ gospodăresc;

- 5) utilizarea rațională a energiei electrice, termice, a apei și altor materiale consumabile cu caracter administrativ-gospodăresc;
- 6) asigurarea integrității patrimoniului Institutului și respectarea disciplinei muncii.

## **CAPITOLUL IV**

### **Modul de acordare și mărimea premiilor**

8. Premiarea pentru activitatea de cercetare se efectuează, de regulă, la finele fiecărei luni.
9. În lista pentru premiere se includ cercetătorii științifici care au participat nemijlocit la realizarea lucrării. Indicii și condițiile de premiere, precum și mărimile premiilor angajaților, se stabilesc de către conducătorul unității bugetare cu consultarea comitetului sindical.
10. Participarea șefului subdiviziunii, coordonatorului proiectului din cadrul Institutului la realizarea programului de stat, proiectului de cercetare științifică se confirmă prin planul individual de activitate, cu indicarea compartimentului de cercetare.
11. Premiarea cercetătorilor pentru încheierea lucrărilor de plan poate fi realizată atât la sfârșit de an, după prezentarea dării de seama în cadrul Institutului, cât și pe parcursul anului după editarea lucrării științifice și metodico-științifice sau după finisarea proiectului din sfera științei și inovării de cercetare și după recepționarea ei în modul stabilit, în limitele fondului de premiere.
12. Directorul Institutului se premiază în baza deciziilor biroului Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, coordonate cu Secția Științe Inginerești și Tehnologice, conform legislației în vigoare și prezentarea rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională.
13. Pentru premierea directorului Institutului, personalului de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare, precum și a locuitorilor acestora se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de până la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcție, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite, în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Pentru premierea cercetătorilor științifici se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcție, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.
15. Pentru premierea celorlalte categorii de personal al Institutului se alocă mijloace bugetare în mărime de până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcție, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru cointeresarea materială a colaboratorilor Institutului în sporirea eficienței și calității muncii, ei se premiază în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui colaborator.
16. Cu aceeași destinație se utilizează și mijloacele economisite din fondul de salarii, care rămân la dispoziția organizației, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante, pe o perioadă mai mare de 2 săptămâni.
17. Pentru rezultatele activității anului, colaboratorii Institutului beneficiază de un premiu anual plătit în mărimea salariului lunar de funcție, conform Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin HG nr. 180 din 11.03.2013.
18. Mărimea maximă lunară a premiilor:
  - 1) pentru directorul Institutului nu poate depăși 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
  - 2) pentru muncitori nu poate depăși 100% din salariul tarifar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația.
19. Cercetătorii științifici, directorul Institutului, personalul de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare, precum și locuitorii acestora și celelalte categorii de personal al

Institutului pot beneficia de un premiu unic cu prilejul marcării unor aniversări onorabile de activitate profesională prodigioasă, zilelor de sărbătoare, sărbătorilor profesionale, precum și datelor jubiliare, în limita mijloacelor economisite din fondul de salarizare pe parcursul anului în curs, în conformitate cu legislația în vigoare.

**20.** Mărimea premiului în fiecare caz ne trebuie să deăpșească salariul lunar al persoanei premiate.

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de prezentare, examinare și aprobare a propunerilor pentru premiere**

**20.** Premiera angajaților Institutului se efectuează în baza Ordinului emis de către Administrația Institutului consultat prealabil cu Comitetul Sindical al Institutului.

**21.** Personalul de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare și locțiitorii acestora se premiază la propunerea directorului Institutului, de regulă, la finele fiecărei luni.

**22.** Celelalte categorii de personal al Institutului se premiază pentru rezultatele obținute în muncă în baza unui raport prezentat directorului Institutului de către directorul adjunct al Institutului.

**23.** La propunerea directorului Institutului, lista cercetătorilor științifici, a personalului de conducere al subdiviziunilor științifice, precum și a celorlalte categorii de personal al Institutului, care prevede mărimea concretă a premiului pentru fiecare angajat în funcție de rezultatele obținute se examinează de Administrația Institutului, consultată prealabil cu Consiliul Sindical al Institutului.

**24.** Pentru personalul Institutului de Energetică quantumul premiilor se stabilește lunar în baza Deciziei comune a conducătorilor subdiviziunilor și Administrației, care în baza criteriilor de mai sus calculează un coeficient de premiere lunar pentru fiecare angajat în parte raportat la salariul funcției, ținându-se cont totodată de vechimea în muncă și alte sporuri și suplimente stabilite în conformitate cu legislația.

## **CAPITOLUL VI**

### **Privarea angajaților de dreptul la premiere**

**25.** Persoanele care se fac vinovate de prezentarea denaturată a informației privind realizarea programei de stat, proiectului de cercetare științifică și conducătorii care au tolerat aceasta pot fi privați de dreptul la premii pe anul în curs, în cazul în care premiul a fost ridicat, persoanele făcute vinovate de asemenea denaturări sunt obligate să restituie suma încasată ca premiu.

**26.** Cercetătorii științifici pot fi privați parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

- 1) nerespectarea planurilor individuale sau îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan;
- 2) neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului sau a sarcinilor fixate de conducerea Institutului, conducerea subdiviziunilor științifice inferioare, precum și de la locțiitorii conducătorilor menționați;
- 3) denaturarea datelor în dările de seamă privind activitatea științifică și didactică;
- 4) încălcarea codului deontologic al cercetătorului;
- 5) încălcarea Regulamentului de ordine internă, în special întârzierea sau absentarea nemotivată de la locul de muncă în orele de serviciu;
- 6) încălcarea regulilor de protecție a muncii și a securității anti-incendiară;
- 7) comiterea cazurilor de traumatism de producție;
- 8) neasigurarea asistenței și a integrității bunurilor materiale.

**27.** Directorul Institutului, personalul de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare, precum și locțiitorii acestora pot fi privați parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

- 1) neîndeplinirea planurilor de activitate de către Institut, subdiviziunile științifice inferioare (centre);

2) încălcarea disciplinei de muncă și a atribuțiilor de serviciu, a regulilor de protecție a muncii și ale securității anti-incendiare;

3) neexecutarea calitativă și în termenele stabilite a dispozițiilor organelor ierarhic superioare;

4) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale Institutului, subdiviziunilor științifice inferioare.

**28.** Celelalte categorii de personal al Institutului pot fi private parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

1) încălcarea disciplinei de muncă, a atribuțiilor de serviciu, prevăzute în fișa postului, a regulilor de protecție a muncii și ale securității anti-incendiare;

2) încălcarea Regulamentului de ordine internă, în special întârzierea sau absentarea nemotivată de la locul de muncă în orele de serviciu;

3) comiterea cazurilor de traumatism de producție;

4) neasigurarea integrității bunurilor materiale din dotare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Acordarea ajutorului material**

**29.** Cercetătorilor științifici, directorului Institutului, personalului de conducere al Institutului, al subdiviziunilor, precum și loțiitorilor acestora, cu excepția muncitorilor, și celorlalte categorii de personal al Institutului li se acordă ajutor material anual în mărimea unui salariu de funcție, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația, în baza unei cereri scrise, depuse de angajat în adresa directorului.

**30.** Ajutorul material se acordă printr-un ordin al directorului Institutului cu consultarea Comitetului Sindical al Institutului.

**31.** Modificarea ulterioară a volumului anual al ajutorului material se efectuează în conformitate cu hotărârile respective ale Guvernului Republicii Moldova.

**32.** Ajutorul material unic, prevăzut de Contractul colectiv de muncă, poate fi acordat cercetătorilor științifici, directorului Institutului, personalului de conducere al Institutului, al subdiviziunilor, precum și loțiitorilor acestora și celorlalte categorii de personal al Institutului la nașterea unui copil, în caz de îmbolnăvire gravă (pentru procurarea medicamentelor, foilor de tratament în instituțiile curativ-profilactice) și în legătură cu decesul unei personae, în limita fondului aprobat pentru ajutorul material.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

**33.** Prezentul Regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.

**34.** Toate modificările la prezentul Regulament vor fi realizate de Consiliul Științific al Institutului și aprobate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.

**Directorul Institutului de Energetică,  
dr. ș. t.**

**Mihai Tirșu**

**COORDONAT:**

**Consiliul Științific al Institutului de Energetică**

**Hotărârea nr. 3 din 28 iunie 2016**

**Președintele Comitetului Sindical  
al Institutului de Energetică,  
dr. hab. ș. t.**

**Vitalie Burciu  
27 iunie 2016**