

## **APROBAT**

prin Hotărîrea CSSDT al AŞM  
nr. 156 din 26.05. 2016

# **REGULAMENTUL** **cu privire la stabilirea premiilor și ajutoarelor materiale personalului Instituției Publice** **Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative al AŞM**

## **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament este elaborat în scopul stimulării materiale a personalului Centrului pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative (în continuare - CFCFA).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Codului Muncii nr.154-XV din 28.03.2003, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005, Hotărârii Guvernului cu privire la salarizarea angajaților din sfera științei și inovării finanțate din bugetul de stat, nr. 47 din 12.01. 2007, Hotărârii Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice, nr.381 din 13.04.2006.

3. Prin prezentul Regulament se stabilesc sursele de formare, indicatorii principali, modul de acordare și mărimea premiilor și ajutoarelor materiale.

## **CAPITOLUL II** **Sursele de formare a fondului de premiere**

4. Stimularea materială a activităților CFCFA poate fi efectuată din următoarele surse:
- Mijloace alocate de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL III** **Indicatorii pentru premiarea angajaților**

5. Pentru conducătorul instituției indicatorii de performanță, mărimile și termenele de premiere se examinează și se aprobă de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare - CSSDT). Indicatorii de performanță principali:

- a) promovarea eficientă a intereselor și dezvoltarea obiectivelor instituției;
- b) asigurarea flexibilității manageriale în dependență de schimbările din mediul exterior;
- c) promovarea unei imagini pozitive a instituției în societate;
- d) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu entitățile naționale și internaționale;
- e) obținerea performanței în procesul de administrare a instituției;
- f) asigurarea condițiilor de instruire continuă a angajaților;
- g) soluționarea operativă a problemelor ce vizează activitatea instituției;
- h) gestionarea evidenței contabile și manageriale conform legislației.

6. Premiarea directorului-adjunct și colaboratorilor CFCFA se stabilește de către directorul CFCFA prin emiterea unui ordin, conform următorilor indicatori de performanță:

a) Pentru director adjunct:

- executarea în termen și calitativ a obligațiilor de serviciu conform fișei de post;
- asigurarea nivelului eficient de management al activităților în cadrul instituției;
- soluționarea operativă, de comun acord cu directorul, a problemelor ce vizează activitatea instituției;
- colaborarea eficientă cu experții naționali și internaționali;
- promovarea unei înalte culturi a comunicării în cadrul instituției;
- promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției;
- implementarea eficientă a noilor metode de lucru.

b) Pentru alți angajați CFCFA:

- executarea în termen și calitativ a obligațiilor de serviciu conform fișei de post;
- aplicarea metodelor moderne în activitatea CFCFA;
- gestionarea cu acuratețe a documentelor în cadrul instituției;
- promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției.

## **CAPITOLUL IV**

### **Modul de acordare și cuantumul premiilor**

7. Premiarea personalului CFCFA se efectuează lunar pe parcursul anului în limitele fondului de premiere, aprobat conform legislației în vigoare.

8. În scopul stimulării muncii personalului CFCFA se planifică mijloace pentru formarea fondului de premiere conducătorului și adjunctului său în mărime de pînă la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar celorlalți angajați în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, care se stabilesc în funcție de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător. În aceleași scopuri se utilizează și cota economisită din fondul de salarizare, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante, pe o perioadă mai mare de 2 săptămîni.

9. Lista personalului de specialitate al CFCFA, cuantumul premiilor precum și confirmarea reușitelor în activitate vor fi propuse directorului CFCFA de către directorul adjunct. Premiile personalului de specialitate al CFCFA se stabilesc, în sumă fixată, de către directorul CFCFA prin emiterea unui ordin.

10. Pentru conducătorul CFCFA, cuantumul premiei precum și confirmarea reușitelor în activitate va fi propusă spre examinare și aprobare CSȘDT al Academiei de Științe a Moldovei de către directorul adjunct. Premiile conducătorului CFCFA se aprobă prin hotărîrea CSȘDT al Academiei de Știință a Moldovei, calculate din salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Mărimea maximă lunară a premiei pentru conducătorul CFCFA nu va depăși 50 la sută din salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Tot personalul CFCFA poate beneficia de premii unice pentru activitate prodigioasă, neprevăzută în fișa de post sau cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și/sau naționale, care se acordă, în sumă fixată, din contul economiei și al căror cuantum în fiecare caz nu va depăși salariul de funcție pentru fiecare angajat.

12. Premiul anual se acordă conform Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 180 din 11.03.2013 și poate fi redus sau anulat salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de acordare și cuantumul ajutorului material**

13. Personalului CFCFA i se poate acorda anual, la cerere, un ajutor material unic în mărime de un salariu lunar, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Plățile menționate se efectuează în limitele fondului de ajutor material, aprobat conform legislației în vigoare.

14. Ajutorul material se acordă prin ordinul directorului instituției în baza cererii scrise a angajatului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

15. Prezentul regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Toate modificările la prezentul Regulament pot fi realizate la inițiativa directorului CFCFA.

**Director interimar al CFCFA**

**Irina RABOȘAPCA, dr.**