

A P R O B A T
Hotărârea Consiliului Suprem
pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică
al Academiei de Științe a Moldovei
nr. 37 din 23.02 2012

Președintele AȘM,
acad. Gheorghe DUCA

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea premiilor și ajutoarelor materiale personalului cu funcții de conducere,
corpul profesoral-didactic, personalul didactic auxiliar și administrativ-gospodăresc al
Universității Academiei de Științe a Moldovei

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul în cauză stabilește modul de acordare a premiilor și ajutorului material personalului cu funcții de conducere, corpul profesoral-didactic, personalul didactic auxiliar și administrativ-gospodăresc al UnAȘM.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice nr.381 din 13.04.2006, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Sursele de formare ale fondului de premiere

3. Stimularea materială, premiarea se efectuează din contul mijloacelor bugetare și speciale prevăzute conform planului secundar de finanțare.

4. Sursele financiare pentru acordarea premiilor sunt:

- mijloacele bugetare planificate pentru formarea fondului de acordare a premiilor;
- mijloacele speciale de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată.

CAPITOLUL III

Indicatorii principali pentru obținerea dreptului la premiere

5. Premiarea angajaților UnAȘM se efectuează diferențiat, conform totalurilor de activitate ținându-se cont de următorii indici:

- a) absența reclamațiilor întemeiate asupra activității profesionale;
- b) introducerea în practica activității a metodelor avansate de lucru;
- c) inițiativa la perfecționarea activității catedrelor și secțiilor;
- d) realizarea planului de lucru;
- e) respectarea disciplinei de muncă;
- f) alte principii ce țin de îndeplinirea sarcinilor care stau în fața salariaților.

6. Premiarea se efectuează în scopul cointereseării materiale a salariaților la sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicarea în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de lucru.

CAPITOLUL IV

Modul de acordare și mărimea premiilor

7. Fondul de premiere și acordare de ajutor material se planifică în mărimea unui fond lunar de salarizare pe an, calculat în raport cu salariile tarifare și de funcție, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

8. În același scop se utilizează și cota economisită din fondul de salarizare, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante.

9. Mărimile premiilor se stabilesc în funcție de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător la propunerea șefilor de subdiviziuni. Termenele de premiere se stabilesc în conformitate cu planul de finanțare.

10. Pentru cointeresarea materială a personalului în sporirea eficienței și calității muncii, rectorul are dreptul, în baza deciziei Senatului, să premieze angajații, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, precum și să le acorde ajutor material.

11. Quantumul plăților cu caracter stimulator din contul mijloacelor speciale plătite lunar unui angajat nu va depăși salariul lui de funcție, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă.

12. Indicii, mărimile și termenele de premiere a rectorului UnAȘM, prorectorilor și contabilului-șef se stabilesc de către Biroul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM.

13. Plata premiilor angajaților se efectuează în baza ordinului emis de rectorul UnAȘM, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Privarea angajaților de dreptul la premiere

14. Rectorul are dreptul de a priva parțial sau integral de premii pe salariații care au comis din vina proprie lacune în lucru sau au încălcat disciplina de muncă în perioada estimată.

15. Angajații, care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare sau au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar, pot fi lipsiți de premii parțial sau total.

16. Angajații care n-au lucrat complet perioada de timp pentru care se efectuează premiarea în legătură cu transferarea la alt lucru, concedierea prin reducere sau în legătură cu studiile la instituțiile de învățământ, pensionarea, concediu neplătit și alte motive întemeiate, prevăzute de legislația în vigoare, se premiază corespunzător timpului real lucrat.

17. Încălcurile în baza cărora angajați UnAȘM pot fi lipsiți parțial sau integral de premiu sunt:

a) neîndeplinirea, îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan sau a atribuțiilor prevăzute de fișa postului;

b) neîndeplinirea în volum și în termenele stabilite a planurilor individuale și a altor sarcini puse de către personalul de conducere și de către organele ierarhic superioare;

c) încălcarea regulilor de protecție a muncii și securității antiincendiară;

d) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale UnAȘM;

CAPITOLUL VI

Condițiile, mărimea și termenii de acordare a ajutorului material

18. Ajutorul material poate fi acordat salariatului în orice timp al anului, ori adăugat la indemnizația de concediu, la fel și în unele cazuri excepționale în baza cererii lui scrise, coordonată cu comitetul sindical, conform prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele prevăzute de actele normative în vigoare și în corespundere cu mijloacele planificate la acest articol în planul de finanțare:

- persoanelor cu mulți copii;
- persoanelor invalide;
- îmbolnăvirea gravă a angajatului sau a membrilor familiei;
- decesul angajatului sau a rudelor de gradul I;
- nașterea copilului;
- calamități naturale (inundații, incendii, cutremure de pământ, alunecări de teren, furtuni, etc.) când au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul;
- în alte cazuri, în conformitate cu decizia Senatului.

19. În baza cererii salariatului cu privire la acordarea ajutorului material se emite ordin de către rectorul UnAȘM.

20. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către administrația UnAȘM, ținându-se cont de fiecare caz în parte, dar nu poate depăși mărimea unui salariu de bază lunar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în condițiile legii.

21. Rectorului UnAȘM, prim-prorectorului pentru activitate didactică, prorectorului pentru activitate științifică li se poate acorda anual un ajutor material în mărime de până la un salariu de bază lunar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

22. Prezentul Regulament poate fi modificat, în conformitate cu legislația în vigoare.

23. Toate modificările la prezentul Regulament vor fi aprobate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.Ș.M.

Aprobat
Decizia Senatului UnAȘM
nr. ____ din _____ 201_
Rector, m.c., prof.
Maria DUCA

Coordonat:
Președintele comitetului sindical
al UnAȘM, dr.
Oleg BUDEANU
_____ 201_