

## **APROBAT**

Hotărârea CSȘDT al AȘM nr. 288

din „ 27 ” octombrie 2016

Academician Gheorghe Duca

---

### **APROBAT**

La Ședința Consiliului Științific al  
Institutului de Chimie al AȘM, proces-  
verbal nr. 07 din 11 octombrie 2016

Directorul Institutului de Chimie al AȘM  
mem. cor., doctor habilitat, professor

\_\_\_\_\_ Tudor Lupașcu

### **COORDONAT**

Președintele Comitetului Sindical al  
Institutului de Chimie al AȘM, doctor

\_\_\_\_\_ Vadim Druță

## **REGULAMENTUL cu privire la stabilirea premiilor și ajutoarelor materiale angajaților Institutului de Chimie al AȘM**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**1.** Prezentul Regulament este elaborat în scopul stimulării materiale a angajaților Institutului de Chimie al AȘM (în continuare – Institut).

**2.** Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Codului Muncii nr.154-XV din 28.03.2003, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005, Hotărârii Guvernului cu privire la salarizarea angajaților din sfera științei și inovării finanțate din bugetul de stat, nr. 47 din 12.01. 2007, Hotărârii Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice, nr.381 din 13.04.2006.

**3.** Prin prezentul Regulament se stabilesc sursele de formare, indicatorii principali, modul de acordare și mărimea premiilor și ajutoarelor materiale.

## **CAPITOLUL II**

### **Sursele de formare ale fondului de premiere**

**4.** Stimularea materială a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic prin premiere poate fi efectuată din următoarele surse:

- 1) mijloacele de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea proiectelor instituționale;
- 2) Veniturile colectate ale institutului.

## **CAPITOLUL III**

### **Indicatorii principali pentru obținerea dreptului la premiere**

**5.** Criteriile de bază pentru stabilirea premiilor angajaților Institutului sunt următoarele:

a) îndeplinirea planurilor de cercetări științifice, inclusiv și celor individuale, finanțate din bugetul de stat, în volumul și termenele prevăzute, aprobate de către Consiliul științific și de către conducătorul subdiviziunii institutului;

b) executarea investigațiilor la un nivel metodico-științific înalt și obținerea unor rezultate științifice fundamentale, aplicative și sociale importante;

c) îndeplinirea calitativă și în termenele stabilite a sarcinilor, ordinelor, dispozițiilor, indicațiilor directorului, șefilor de subdiviziuni, hotărârilor Consiliului științific al Institutului, avizării proiectelor actelor normative ce se referă la domeniul de activitate a cercetătorilor;

d) îndeplinirea contractelor economice confirmate prin actele de predare-recepție a produsului tehnico-științific semnate de beneficiar;

e) ridicarea calificării științifice prin stagiere, competitorie doctorantură și post doctorantură, susținerea tezelor de doctorat;

f) contribuirea la îndeplinirea sarcinilor de plan, eficacitatea înaltă în muncă;

g) îndeplinirea conștiincioasă a obligațiilor de serviciu, respectarea disciplinei de muncă;

h) participarea la lucrările conferințelor științifice și la saloanele de inventică din țară și de peste hotare;

i) editarea monografiilor, manualelor, broșurilor științifice și publicarea rezultatelor științifice în revistele naționale și internaționale inclusiv în revista Institutului "Chemistry Journal of Moldova", declarată în interiorul Institutului revistă științifică cu impact factor;

j) publicarea sau pregătirea materialului pentru publicare a cel puțin 2 articole științifice anual din fiecare subdiviziune în revista Institutului "Chemistry Journal of Moldova",

k) brevetarea și patentarea rezultatelor lucrărilor științifice;

l) elaborarea tehnologiilor, materialelor noi;

m) încercării în practică a rezultatelor științifice confirmate prin acte semnate de beneficiar;

n) realizări în economia națională a rezultatelor științifice confirmate prin acte semnate de beneficiar;

o) propagarea științei în masmedia.

**6.** Criteriile de bază pentru stabilirea premiei directorului Institutului sunt următoarele:

- a) îndeplinirea planului de cercetări științifice finanțate din bugetul de stat în volumul și termenele stabilite, aprobat de Consiliul științific și confirmat de către organul ierarhic superior (secție);
- b) executarea investigațiilor la un nivel profesional înalt și obținerea unor rezultate științifice și practice importante;
- c) desfășurarea eficientă a activității de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare;
- d) respectarea disciplinei financiare, de muncă și îndeplinirea conștiincioasă a funcțiilor de serviciu;
- e) executarea calitativă și în termenele stabilite a dispozițiilor organelor ierarhic superioare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Modul, mărimea și termenele de premiere**

**7.** Premiera angajaților Institutului se efectuează în funcție de rezultatele obținute prin ordinul directorului coordonat cu Comitetul sindical al Institutului, de regulă la finele fiecărui trimestru.

Premierea se admite și în alte termene rezonabile, în cazul:

- a) îndeplinirii contractelor economice în baza actelor de predare-recepție a produsului tehnico-științific, după achitarea de beneficiar;
- b) îndeplinirii unor lucrări de o importanță deosebită;
- c) realizării încercărilor în producție și implementarea în economia națională a rezultatelor științifice confirmate prin acte semnate de beneficiar.

**8.** Pentru premiera cercetătorilor științifici și consultanților științifici se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcție fără limitarea sumei premiului plătit unui salariat, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**9.** Pentru premiera conducerii Institutului, directorilor centrelor și subdiviziunilor, se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de până la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcție, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**10.** Pentru alte categorii de personal ale Institutului, inclusiv contabilul-șef, contabil, economist, jurist, specialist resurse umane, inginer și laborant se planifică mijloace bugetare în mărime de până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**11.** Mărimile premiilor se stabilesc în funcție de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, cu excepția mărimii maxime lunare a premiilor pentru conducători, care nu poate depăși 50% din salariul de funcție, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, și care se stabilește de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei.

**12.** Mărimea maximă lunară a premiilor pentru muncitori nu poate depăși 100% din salariul tarifar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.** Angajații Institutului pot beneficia de premii cu prilejul sărbătorilor naționale și profesionale, aniversării zilei de naștere. Mărimea premiului dat, se stabilește în funcție de aportul personal al fiecărui salariat în limita mijloacelor economisite din fondul de salarizare pe parcursul anului în curs, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de prezentare, examinare și aprobare a propunerilor pentru premiere**

**14.** Demersul privind premierea cercetătorilor științifici și mărimea premiului pentru fiecare cercetător în parte este prezentat directorului Institutului de către șeful subdiviziunii (centrului), de regulă, la finele fiecărui trimestru.

**15.** Personalul de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare (centrelor) și loțiitorii acestora se premiază la propunerea directorului Institutului, de regulă, la finele fiecărui trimestru.

**16.** Celelalte categorii de personal al Institutului se premiază pentru rezultatele obținute în muncă în baza unui raport prezentat directorului Institutului de către directorul adjunct al Institutului.

**17.** Plata premiilor angajaților se efectuează în conformitate cu ordinul emis de directorul Institutului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Privarea angajaților de dreptul la premiere**

**18.** Persoanele care se fac vinovate de prezentarea denaturată a informației privind realizarea programei de stat, proiectului de cercetare științifică și conducătorii care au tolerat aceasta pot fi privați de dreptul la premii pe anul în curs. În cazul în care premiul a fost ridicat, persoanele făcute vinovate de asemenea denaturări sunt obligate să restituie suma încasată ca premiu.

**19.** Cercetătorii științifici pot fi privați parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

- a) nerespectarea planurilor individuale sau îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan;
- b) neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului sau a sarcinilor fixate de conducerea Institutului, conducerea subdiviziunilor științifice inferioare, precum și de la loțiitorii conducătorilor menționați;
- c) denaturarea datelor în dările de seamă privind activitatea științifică și didactică;
- d) încălcarea codului deontologic al cercetătorului;
- e) încălcarea Regulamentului de ordine internă, în special întârzierea sau absentarea nemotivată de la locul de muncă în orele de serviciu;
- f) încălcarea regulilor de protecție a muncii și a securității anti-incendiară;
- g) neasigurarea asistenței și a integrității bunurilor materiale.

**20.** Directorul Institutului, personalul de conducere al Institutului, al subdiviziunilor științifice inferioare (centrelor), precum și loțiitorii acestora pot fi privați parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

- a) neîndeplinirea planurilor de activitate de către Institut, subdiviziunile științifice inferioare (centre);
- b) încălcarea disciplinei de muncă și a atribuțiilor de serviciu, a regulilor de protecție a muncii și ale securității anti-incendiară;
- c) neexecutarea calitativă și în termenele stabilite a dispozițiilor organelor ierarhic superioare;
- d) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale Institutului, subdiviziunilor științifice inferioare (centrelor).

**21.** Celelalte categorii de personal al Institutului pot fi private parțial sau integral de dreptul la premiu pentru:

- a) încălcarea disciplinei de muncă, a atribuțiilor de serviciu, prevăzute în fișa postului, a regulilor de protecție a muncii și ale securității anti-incendiară;
- b) încălcarea Regulamentului de ordine internă, în special întârzierea sau absentarea nemotivată de la locul de muncă în orele de serviciu;
- c) neasigurarea integrității bunurilor materiale din dotare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Acordarea ajutorului material**

**22.** Cercetătorilor științifici, directorului Institutului, personalului de conducere al Institutului, al subdiviziunilor (centrelor), precum și locțiitorilor acestora și celorlalte categorii de personal al Institutului li se acordă ajutor material anual în mărimea unui salariu de funcție, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**23.** Ajutorul material se solicită prin cererea scrisă depusă de angajat în adresa directorului Institutului, în coordonare cu Comitetul sindical al Institutului. Ajutorul material se acordă printr-un ordin al directorului Institutului, contrasemnat de către președintele Comitetului sindical al Institutului.

**24.** Modificarea ulterioară a volumului anual al ajutorului material se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

**25.** Ajutorul material unic, prevăzut de Contractul colectiv de muncă, poate fi acordat angajaților Institutului la nașterea unui copil, în caz de îmbolnăvire gravă (pentru procurarea medicamentelor, foilor de tratament în instituțiile curativ-profilactice) și în legătură cu decesul unei rude de gradul 1, în limita mijloacelor economisite din fondul de salarizare pe parcursul anului în curs. Ajutorul material unic se acordă în baza cererii scrise a angajatului coordonată cu Comitetul sindical al Institutului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

**26.** Prezentul Regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.

**27.** Toate modificările și completările la prezentul Regulament vor fi realizate de Consiliul Științific al Institutului de Chimie al AȘM și aprobate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.